

Sådan klager du over et afslag på aktindsigt

Hvis du får afslag på aktindsigt – eller synes, afslaget er forkert – kan du klage. Klagesystemet går fra den overordnede myndighed til Ombudsmanden, og det er gratis at klage.

Du har ret til at klage

Et afslag på aktindsigt er en afgørelse i forvaltningsretlig forstand – og som ved alle andre afgørelser har du ret til at klage. Det fremgår af offentlighedslovens § 37. Retten til at klage er vigtig: det er den mekanisme, der holder myndighederne ansvarlige og sikrer, at de ikke bruger undtagelserne for bredt.

Trin 1: Klag til den overordnede myndighed

Det første skridt er at klage til den myndighed, der er overordnet den, der gav afslaget:

- Afslag fra en kommunal forvaltning: klag til kommunalbestyrelsen (eller borgmesterkontoret)
- Afslag fra en statslig styrelse: klag til det overordnede ministerium
- Afslag fra et ministerium: klag direkte til Ombudsmanden, da der ikke er en overordnet myndighed

Din klage skal indgives inden for en rimelig frist – typisk 4 uger fra du modtog afgørelsen. Klager du for sent, kan myndigheden afvise klagen.

Hvad skal klagen indeholde?

En god klage over aktindsigt bør indeholde:

- En klar beskrivelse af, hvad du anmodede om
- Myndighed og dato for dit afslag
- En konkret begrundelse for, hvorfor du mener afslaget er forkert
- En anmodning om, at myndigheden giver dig aktindsigt – eventuelt i medfør af meroffentlighedsprincippet
- Kopi af det afslag, du klagede over

Trin 2: Klag til Folketingets Ombudsmand

Hvis klagen til den overordnede myndighed ikke fører til det ønskede resultat, kan du klage til Folketingets Ombudsmand. Det er gratis og du behøver ikke en advokat.

Ombudsmanden er en uafhængig kontrollant af den offentlige forvaltning og behandler mange klagesager om aktindsigt hvert år. Ombudsmanden kan kritisere myndigheder og bede dem om at ændre deres afgørelse, men kan ikke selv ændre afgørelsen.

Klag over lang sagsbehandlingstid

Du kan også klage over lang sagsbehandlingstid – selv inden du har fået en endelig afgørelse. Denne type klage kan gå direkte til Ombudsmanden, som kan udtale kritik af den langsomme behandling.

Praktiske råd til klageren

- Vær konkret: Angiv præcist, hvilke dokumenter du ønsker, og begrund, hvorfor afslaget er forkert.
- Brug lovens sprog: Henvi til de relevante paragraffer – det viser, at du kender dine rettigheder.
- Nævn meroffentlighed: Bed specifikt om, at myndigheden overvejer at give aktindsigt i medfør af § 14 om meroffentlighed.
- Gem alt korrespondance: Hold styr på datoer, kvitteringer og alle e-mails i sagen.

Husk, at mange afslag på aktindsigt viser sig at være forkerte, når de klages igennem systemet. Du har al mulig grund til at forfølge din ret.