

Hvad kan man få aktindsigt i?

Aktindsigt giver adgang til dokumenter i myndighedernes administrative sager – herunder korrespondance, notater og faktuelle oplysninger. Visse interne arbejdsdokumenter kan dog undtages.

Udgangspunktet: alle sagens dokumenter

Når du søger aktindsigt, har du som udgangspunkt ret til at se alle dokumenter, der er indgået til eller oprettet af myndigheden som led i en administrativ sag. Det er en bred ret, der dækker meget mere end blot den endelige afgørelse i en sag.

Dokumenter, du typisk kan få aktindsigt i, inkluderer:

- Breve og e-mails til og fra myndigheden
- Ansøgninger og indberetninger fra borgere og virksomheder
- Høringssvar og udtalelser fra organisationer
- Rapporter og undersøgelser
- Referater fra møder
- Faktuelle notater og redegørelser

Faktiske oplysninger – en vigtig kategori

Selv i dokumenter, der ellers ville være undtaget (fx interne arbejdsdokumenter), har du ret til at se de faktiske oplysninger, der er af betydning for en sag. Det følger af offentlighedslovens § 28.

Det betyder, at selvom myndigheden kan nægte at udlevere et internt notat i sin helhed, skal den stadig udlevere de faktuelle data i notatet – fx tal, statistikker, konkrete hændelsesforløb mv.

Interne arbejdsdokumenter – § 23

Interne arbejdsdokumenter udgør en vigtig undtagelse. Ifølge offentlighedslovens § 23 er dokumenter, der er udarbejdet til myndighedens eget brug, som udgangspunkt undtaget fra aktindsigt. Det drejer sig fx om:

- Interne notater og vurderinger
- Udkast til breve og afgørelser
- Interne drøftelser og overvejelser

Men undtagelsen er ikke absolut. Interne dokumenter, der er afgivet til en udenforstående, mister deres interne karakter – og skal udleveres, medmindre andre

undtagelsesbestemmelser finder anvendelse.

Hvad med databaser og registre?

Du kan også få aktindsigt i oplysninger i databaser, der er sammenstillet til brug i en sag. Myndighederne kan dog nægte at sammenstille oplysninger på tværs af databaser, hvis det vil kræve et uforholdsmæssigt stort arbejde.

Hvad kan du ikke få aktindsigt i?

Der er en række kategorier af dokumenter og oplysninger, som er undtaget fra aktindsigt. De vigtigste er:

- Oplysninger om statens sikkerhed og forsvaret
- Oplysninger om private personers rent personlige forhold
- Drifts- eller forretningshemmeligheder
- Visse interne drøftelser og ministerrådgivning

Du kan læse mere om disse undtagelser i artiklen om undtagelser fra aktindsigt.

Delvis aktindsigt

Selv hvis et dokument indeholder oplysninger, der er undtaget, kan du ofte få aktindsigt i resten af dokumentet. Myndigheden er forpligtet til at give dig delvis aktindsigt i de dele, der ikke er fortrolige – og typisk gøres det ved at sladde de fortrolige afsnit.